

第77回 秩父宮賜杯全日本バレーボール大学男子選手権大会
第71回 秩父宮妃賜杯全日本バレーボール大学女子選手権大会

ミキプルーンスーパーカレッジバレー2024

申込要領

I. 大会参加資格

ミキプルーンスーパーカレッジ2024に参加できるのは、地区学連の割り当てられた数とする。
なお、下記の条件を満たしていること。

1. 2024年度公益財団法人日本バレーボール協会登録規定により大学として登録され、その在生学生で構成されたチームであること。
2. 2024年度全日本大学バレーボール連盟加盟校であること。
3. JVA個人登録(MRS)の登録者であること。

II. 申込必要書類

申込書類提出にあたり、開催要項及びガイドラインを熟読し、了承の上で書類を提出すること。
また、各申請用紙は(一財)全日本大学バレーボール連盟HPからダウンロードすること。

1. 必要書類一覧

	提出形式	提出方法	備考
① エントリー・・・	Excel	メール	大会申込方法(1),(2)を参照
② 集合写真・・・	JPEG	メール	大会申込方法(3)を参照
③ 各種確認表・・・	紙	郵送	大会申込方法(4)を参照
④ 申込用紙・・・	PDF	メール	大会申込方法(5)を参照

2. 大会申込方法

(1) 大会エントリー申込期間

9月30日(月)～10月23日(水)18:00まで

- ① 注意事項に従いデータを入力し、Excelデータのまま送付すること。
- ② エントリー届はメールで提出すること。

※締切期日までに提出が間に合わない場合、いかなる場合も参加を一切認めない。

(2) エントリー変更申込期間

10月24日(木)～11月19日(火)19:00まで

- ① 申込受付後のエントリー選手の変更は原則認めないが、怪我や病気等での変更のみ認められる。その際、医師から診断を受け、怪我や病気等で診断書の提出により、最大2名まで変更できる。
- ② エントリーを変更する場合は、速やかにメールで学連に連絡すること。
- ③ 診断書は郵送で全日本学連事務局宛に11月21日(木)必着とする。

(3) 集合写真について

9月30日(月)～10月23日(水)18:00まで

人数制限は設けないこととする。また、エントリー届と同じメールに添付し提出すること。

その他、下記の内容を順守すること。

- ① 不鮮明、ふざけた写真は撮り直しとする。
- ② 選手、スタッフの顔がはっきり見えるように整列して撮影すること。
- ③ 選手はユニフォーム、スタッフは統一された服装とし、ポーズは禁止とする。
- ④ 写真はスマホで撮らず、JPEG（写真の保存形式）で送付すること。

(4) 各種確認表について

- ① トレーナー資格確認表、指導者資格確認表、ウェアシューズサポーター確認書について、必要事項を記載し、送付すること。
- ② 各種確認表は郵送で全日本学連事務局宛に10月23日（水）必着とする。

(5) 申込用紙について

11月13日（水）18：00まで

申込用紙について、必ず出場が決定してから振込を行い、速やかにメールで提出すること。

※出場確定前に振込を行い、結果的に出場不可となった場合、返金対応を行わないため注意すること。
提出が必要な申込用紙は下記の通りである。

- ① 受付申込用紙・・・・・・・・・・ 参加料（30,000円）の振込明細のコピーを添付
- ② 予約プログラム申込用紙・・ 800円×予約部数の振込明細のコピーを添付（希望チームのみ）

III. 提出・振込先について

1. メールの提出先について

	男子	女子
アドレス・・・・・・・・・・	m_alljapan@juvf.jp	f_alljapan@juvf.jp
件名（エントリー&集合写真）・・	〇〇大学 男子 エントリー	〇〇大学 女子 エントリー
件名（申込用紙）・・・・・・・・・・	〇〇大学 男子 申し込み	〇〇大学 女子 申し込み

2. 書類郵送時の送付先について

〒101-0035

東京都千代田区神田紺屋町46 風月堂ビル405号室

全日本インカレ事務局 申込担当者 宛

3. 振込先について

(1) 大会参加費用

- ① 参加料・・・・・・・・・・ 30,000円（全チーム必須）
- ② 予約プログラム・・ 800円×希望冊数（希望チームのみ）

(2) 振込先

- ① 金融機関名 三菱 UFJ 銀行
- ② 支店名 神田駅前支店（店番010）
- ③ 預金種目 普通預金
- ④ 口座番号 1070339
- ⑤ 口座名義 一般財団法人全日本大学バレーボール連盟

(3) 振込時の注意事項

- ① 必ず大学名で振り込み、大学名の前に男子ならば“M”、女子ならば“F”を入力すること。
- ② 参加料と予約プログラム料金は別々に振り込むこと。
- ③ 一度振り込まれたお金は、原則返金対応を行わない。

IV. その他

- (1) 受付の返信通知は、(一財)全日本学連が受け取り、確認ができ次第メールにて行う。返信通知が遅い場合は、下記のアドレスに問い合わせること。
- (2) 各地区学連のリーグ日程の都合など、申込締切期日までに諸事情により申込が間に合わないチームは、発覚し次第、各地区学連または下記のアドレスに速やかに連絡をすること。

全日本インカレ事務局：info@juvf.jp