

ミキプルーンスーパーカレッジバレー2026

秩父宮賜杯第79回全日本バレーボール大学選手権大会 男子

秩父宮妃賜杯第73回全日本バレーボール大学選手権大会 女子

申込要領

I. 大会参加資格

ミキプルーンスーパーカレッジバレー2026に参加できるのは、地区学連の割り当てられた数とする。

なお、下記の条件を満たしていること。

1. 2026年度（公財）日本バレーボール協会登録規定により大学として登録され、その在学生在で構成されたチームであること。
2. 2026年度（一財）全日本大学バレーボール連盟加盟校であること。
3. JVA 個人登録（MRS）の登録者であること。

II. 申込必要書類

申込書類提出にあたり、開催要項を熟読し、了承の上で書類を提出すること。

また、各申請用紙は（一財）全日本大学バレーボール連盟 HP からダウンロードすること。

今年度の提出方法は全て [Google Form](#) にて行う。

締切期日までに提出が間に合わない場合、いかなる場合も出場を認めない。

1. 必要書類一覧

	データ形式	備考
① エントリー・・・	Excel	大会申込方法2.(1),(2)を参照
② 集合写真・・・	JPEG	大会申込方法2.(3)を参照
③ 各種確認表・・・	PDF	大会申込方法2.(4)を参照
④ 振込明細書・・・	PDF 等	大会申込方法2.(6)を参照

2. 大会申込方法および各種締切日

(1) エントリーについて

【10月21日(水) 18:00】まで

- ① 注意事項に従いデータを入力し、Excel データのまま送付すること。
- ② データ名は以下の形式に統一すること。

「全日本インカレ 2026 エントリー 男女+チーム名.xlsx」

例) 全日本インカレ 2026 エントリー 男子早稲田.xlsx

全日本インカレ 2026 エントリー 女子東女体.xlsx

※提出後の再提出および内容の変更は認めないものとする。誤字・脱字、入力内容等に誤りがないか十分に確認したうえで提出すること。

(2) 集合写真について

【10月21日(水)18:00】まで

- ① 不鮮明、ふざけた写真は撮り直しとする。
- ② 写真はスマホで撮らず、JPEG（写真の保存形式）で送付すること

データ名は 男子早稲田.jpeg、女子東女体.jpeg のように男女+チーム名の形にすること。

- ③ 選手はユニフォーム、スタッフは統一された服装とし、ポーズは禁止とする。
- ④ 選手、スタッフの顔がはっきり見えるように整列して撮影すること。
- ⑤ ユニフォームの番号がすべて見えるように写ること。
- ⑥ 人数制限を設けないこととする。

(3) 各種確認表について

【10月21日(水) 18:00】まで

① トレーナー資格確認表

- トレーナーとしてベンチに入る場合は、科学研究委員会が定める認定書の交付を受けた者に限り、ベンチ入りを認めるものとする。トレーナーとしてベンチに入る可能性のある者については、該当する認定書をすべて提出すること。
 - 認定書は必ず PDF 形式で提出すること。
 - データ名は以下の形式に統一すること。
「トレーナー資格確認表 男女+チーム名 氏名.pdf」
- 例) トレーナー資格確認表 男子早稲田 学連太郎.pdf
トレーナー資格確認表 女子東女体 学連花子.pdf

② 指導者資格確認表

- 部長を除くスタッフについては、チーム内に指導者資格（コーチ 1、コーチ 2、コーチ 3、コーチ 4）を有する者がいない場合、ベンチ入りを認めないものとする。ただし、当面の間、資格取得講習会の参加証明書等により例外的取扱いを認めることがある。
 - 指導者有資格者のうち、ベンチに入る可能性のある者については、資格を確認できる認定書をすべて提出すること。
 - 認定書は必ず PDF 形式で提出すること。
 - データ名は以下の形式に統一すること。
「指導者資格確認表 男女+チーム名 氏名.pdf」
- 例) 指導者資格確認表 男子早稲田 学連太郎.pdf
指導者資格確認表 女子東女体 学連花子.pdf

③ ウェア・シューズ・サポーター確認書

- 本大会のユニフォーム、シューズ、サポーターの使用企業については、下記URLより確認すること。どの企業の製品か十分注意すること。公認企業以外のロゴは、安全に十分注意して隠しマスキングをして使用することができる。
公益財団法人日本バレーボール協会 公認推薦用具
<https://www.jva.or.jp/jva/equipment/>
- 試合で着用・使用するウェア、シューズ、サポーターについて、JVA 公認企業の製品を使用する場合は該当する項目に○印を、公認企業以外の製品を使用する場合は企業名・ブランド名を記載し、確認書を提出すること。
- 確認書は必ず PDF 形式で提出すること。
- データ名は以下の形式に統一すること。
「ウェア・シューズ・サポーター確認書 男女+チーム名.pdf」

例) ウェア・シューズ・サポーター確認書 男子早稲田.pdf

ウェア・シューズ・サポーター確認書 女子東女体.pdf

※各種確認書類は、エントリーと同様の Google Form より提出すること。

(4) 大会参加料について

【11月8日(日)18:00】まで

※参加料振込は必ず出場が決定してから振込を行うこと。

なお、出場確定前に振込を行い、結果として出場不可となった場合でも返金対応は行わない。

また、参加料振込明細書の提出先はエントリーの Google フォームとは異なるため、提出先を誤らないよう留意すること。

(5) 大会申込について

【11月8日(日)18:00】まで

出場の可否については、各地区学連より通達を行う。

出場が確定した大学は、大会参加料および前売りプログラム代を振り込み、大会申込フォームより振込明細書を速やかに提出すること。

※出場確定前に振り込みを行い、結果として出場不可となった場合でも、返金対応は原則行わない。

※振込金額および振込先については、「III. 提出・振込先について」を確認すること。

III. 提出・振込先について

1. 各種書類提出先について

提出書類	提出先	提出締切	備考
エントリー,集合写真,各種確認表	GoogleForm	10月21日(水)18:00	同一フォームより提出すること
大会申込(振込明細書)	GoogleForm	11月8日(日)18:00	出場確定後、提出すること

2. 書類郵送時の送付先について

〒101-0035

東京都千代田区神田紺屋町4-6 風月堂ビル405号室

全日本インカレ大会事務局 申込担当者 宛

3. 大会参加費用

- ① 参加料・・・・・・・・ 30,000円(全チーム必須)
- ② 前売りプログラム 1000円×希望冊数(希望チームのみ)

4. 振込先

- ① 金融機関名 三菱 UFJ 銀行
- ② 支店名 神田駅前支店(店番010)
- ③ 預金種目 普通預金
- ④ 口座番号 1070339
- ⑤ 口座名義 一般財団法人 全日本大学バレーボール連盟

5. 振込時の注意事項

- ① 必ず大学名で振り込み、前に女子は“F”、男子は“M”を接頭に入力すること。

- ② 参加料と前売りプログラム料金は別々に振り込むこと。
- ③ 一度振り込まれたお金は、原則返金対応を行わない。
- ④ 提出期限に余裕を持って振り込みを行い、Google Form より振込明細書を提出すること。

IV. その他

1. 大会申込は（一財）全日本大学バレーボール連盟が受理し、不備があった場合に限り、Google フォーム提出時に使用したメールアドレス宛に連絡する。
2. 各地区学連のリーグ日程の都合により申込期限までに間に合わない場合は、発覚ししだい各地区学連に速やかに連絡をすること。
3. Google Form の提出には Google アカウントが必要となるため、事前に Google アカウントを用意しておくこと。
4. 本大会に出場する可能性がある場合は、申込期限までにエントリーを提出すること。

全日本インカレ大会事務局：男子 m.alljapan@juvf.jp 女子 f.alljapan@juvf.jp